

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS (2022-2023)

1. Introducción

Esta Guía proporciona las pautas y las normas de estilo básicas para la redacción de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Filosofía y Letras. Además, cada Comisión de titulación podrá elaborar otros documentos que complementen estas pautas.

2. Extensión, lengua empleada y otros aspectos generales

El TFG tendrá una extensión entre 8.000 y 12.000 palabras, incluidos el índice y la bibliografía y excluidos los anexos.

En los grados de *Estudios Ingleses* y *Lenguas Modernas y Traducción*, el trabajo se redactará en la lengua elegida por el alumnado y siguiendo las indicaciones publicadas por las Comisiones correspondientes.

Como recomendación, utiliza para el texto un tipo de letra y tamaño de letra legibles y cómodos (Times New Roman 12; Arial 11, Calibri 12). Se recomienda un interlineado de 1,5 líneas y unos márgenes predeterminados (superior e inferior 2,5 cm; izquierda y derecha 3 cm).

3. Elementos del trabajo de fin de grado

El TFG ha de tener la estructura de un trabajo académico y contener, por tanto, los siguientes elementos:

Portada. Ha de constar el Título del TFG, el nombre del autor/a, el nombre del tutor/a y cotutor/a si lo hubiera, el Grado, la Facultad y la fecha de la convocatoria en que se presenta. Al final de este documento se encuentra un modelo de portada.

Resumen en castellano y en inglés de unas 200 palabras, así como las palabras clave también en castellano e inglés. En los grados de *Estudios Ingleses* y *Lenguas Modernas y Traducción*, debe incluirse además como anexo un resumen de unas 700 palabras en una lengua distinta a la que se ha redactado el trabajo: castellano para Estudios Ingleses y alemán o francés para Lenguas Modernas y Traducción (si el trabajo está redactado en alemán o francés, el resumen se redactará obligatoriamente en lengua inglesa).

Índice. Recogerá cada uno de los apartados del trabajo con indicación de la página correspondiente. Las páginas del TFG, incluidas las de los anexos, han de ir numeradas.

Introducción. Presentación del trabajo, que incluirá su motivación, su propósito, y sus objetivos generales y específicos. La introducción puede incluir también un resumen del estado de la cuestión o revisión bibliográfica de los trabajos más relevantes sobre el tema; dependiendo de la naturaleza del trabajo, el estado de la cuestión puede ser un apartado independiente. Del mismo modo, dependiendo de la naturaleza del trabajo, la metodología utilizada para el alcance de los objetivos podrá incluirse en la introducción o como apartado específico del trabajo.

Desarrollo, dividido en epígrafes. Es el cuerpo principal, el más amplio, donde el alumno ha de desarrollar el tema objeto de su trabajo incluyendo, en su caso, los resultados obtenidos.

Conclusiones, expuestas de forma ordenada y en coherencia con los objetivos planteados.

Bibliografía. Todos los documentos consultados y utilizados para realizar el trabajo se deben citar de manera normalizada. A tal fin, puede consultarse la Guía elaborada por la Biblioteca de la Universidad de Alcalá *Citar y elaborar bibliografía*: https://uah-es.libguides.com/citar_elaborar_bibliografia.

Anexos, que recogen material utilizado en el trabajo (imágenes, documentos originales, legislación, estadísticas, etc.) necesario para justificar los resultados y las conclusiones, pero demasiado extenso para incluirlo en el cuerpo del trabajo o en nota. Deben incluirse, numerados, al final del trabajo.

4. Citas y referencias bibliográficas

Existen dos formas de presentar las citas a lo largo del texto. Selecciona la que se use de forma frecuente en el campo de conocimiento en que se inscribe tu TFG:

- Número volado tras la cita que remite a una nota a pie de página o al final del trabajo,
- Entre paréntesis, con el apellido del autor y el año de publicación, lo que permite reconocer los datos esenciales de la fuente, que posteriormente se incluirá, al final del texto, en la bibliografía.

Las citas se acotarán entre comillas inglesas (“ ”) y, dentro de ellas, se emplearán las simples (‘ ’). Si las citas tienen más de cuatro líneas, se escribirá en párrafo aparte sangrado y sin entrecomillar. La supresión de palabras dentro de una cita se indica mediante puntos

suspensivos entre corchetes [...].

Si se desea incluir algún comentario externo dentro de una cita, se realizará entre corchetes.

Respecto al formato de las **referencias bibliográficas**, se recomienda a los estudiantes que consulten el documento elaborado por la Biblioteca de la Universidad de Alcalá. Está disponible en:

https://uah-es.libguides.com/citar_elaborar_bibliografia/citas_referencias_bibliografia

Este documento recoge información y ejemplos sobre los distintos formatos normalizados, así como un tutorial sobre el gestor bibliográfico *RefWorks*.

5. Notas a pie de página

El estudiante podrá introducir notas al pie de página. Para ello se empleará una numeración consecutiva mediante superíndices al término del comentario.

6. Tablas, figuras, cuadros y gráficos

Las tablas, cuadros, figuras y gráficos se pueden integrar dentro del texto, lo más próximas al lugar en que se citen, o bien en un anexo después de la Bibliografía. En cualquier caso, deberán numerarse correlativamente.

7. Ética

Para elaborar el TFG es necesario revisar un amplio material bibliográfico, por lo que es preciso diferenciar claramente lo que son aportaciones tomadas de otros autores, de lo que son reflexiones y análisis propios. Por aportaciones se entienden no solo citas textuales, sino también ideas e hipótesis, cuya autoría hay que reconocer.

El plagio es motivo de descalificación del TFG, mientras que no se considera demérito la cita textual, que deberá acompañarse siempre de la referencia pertinente.

Es imprescindible cuidar extremadamente la reproducción de textos mediante paráfrasis. Cuando se use la paráfrasis, esta debe llevar, del mismo modo, la referencia correspondiente.



TÍTULO DEL TRABAJO

Grado en

Presentado por:

D./D^a NOMBRE Y APELLIDOS

Tutorizado por:

Dr./Dra. D./D^a NOMBRE Y APELLIDOS

Lugar, mes, año

