

## IT\_09 GESTIÓN DE LOS GRUPOS DE ESTUDIANTES

CONTROL DE CAMBIOS			
Código	Versión	Fecha de la versión	Motivo de la actualización
IT_09	Inicial	14/04/2023	Creación de la IT

## 1. OBJETIVO

Gestión de los cambios de grupo del estudiantado de la Facultad de Filosofía y Letras

## 2. RESPONSABLES

Secretaría de alumnos  
Decanato de la Facultad de Filosofía y Letras  
Coordinadores/as de grado y curso

## 3. DESCRIPCIÓN

Al realizar la matrícula, los/las estudiantes reciben en la oferta docente la división de grupos de cada asignatura del grado correspondiente. La división en grupos grandes y pequeños se realiza en el proceso de matriculación y la partición de grupos se realiza en la Secretaría de alumnos por apellido de los/las estudiantes.

Los/las estudiantes que deseen solicitar cambio de grupo pueden hacerlo dos veces a lo largo del curso académico: en los primeros diez días desde el comienzo de las clases del primer cuatrimestre para solicitudes de cambios de asignaturas del 1º cuatrimestre, y en los primeros diez días desde comienzo de las clases del segundo cuatrimestre para solicitudes de cambios de asignaturas del 2º cuatrimestre.

1. Notificación a los/as estudiantes, desde el decanato, de la apertura de recepción de solicitudes, información del trámite y plazos.
2. Los/las estudiantes que deseen solicitar un cambio de grupo se ponen en contacto con la coordinación de curso correspondiente por correo electrónico o en los horarios de tutoría indicados.
3. El/la coordinador/a de curso estudia la solicitud y la aprueba, si procede.
4. Los/as coordinadores de curso informan a los estudiantes y a la coordinación de grado de los cambios.
5. Los/as coordinadores de grado comunican a Decanato los cambios a realizar.

## 4. ANEXOS (si procede)

Anexo 1. [Coordinadores de grado y curso de la Facultad de Filosofía y Letras](#)