

**CALENDARIO DE TRABAJO FIN DE GRADO EN LAS TITULACIONES DE LA  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
(2024-2025)**

*Aprobado por la Comisión de TFG de la Facultad de Filosofía y Letras en su reunión de 19 de septiembre de 2024*

- **Solicitud de tema/tutorización de TFG por el estudiantado que haya matriculado el TFG en el plazo ordinario de matrícula. Hasta el 31 de octubre de 2024.**  
Los/Las estudiantes enviarán a la Comisión de TFG del Grado correspondiente la Solicitud de tema y tutor/a para el TFG, haciendo constar hasta tres tutores/a y temas con los que les gustaría trabajar, por orden de prioridad. La solicitud se hará mediante formulario electrónico o mediante la Solicitud de tema/tutorización disponible en la página web de la Facultad (que se enviará al/la Coordinador/a del Grado).
- **Publicación de la asignación definitiva de tema y tutor/a, a través de la página web de la Facultad. 27 de noviembre de 2024**
- **Aceptación o reclamación de la asignación. Hasta el 4 de diciembre de 2024.**  
En el plazo de cinco días hábiles siguientes a la publicación de la resolución, el/la estudiante deberá manifestar la aceptación del tema-tutor/a asignados, o presentar reclamación de revisión o solicitud de cambio de tema-tutor/a ante la Comisión de TFG de la titulación (mediante correo al/la Coordinador/a del Grado). Esta se deberá resolver en el plazo máximo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente a su interposición.
- **Solicitud de cambio de tutor/a o de tema para estudiantes que ya tienen una asignación en un curso anterior. Hasta el 4 de diciembre de 2024.**  
Si el estudiantado que ya tiene un tutor/a-tema asignado en un curso anterior quiere solicitar un cambio de tutor/a-tema, deberá enviar un escrito motivado a la Comisión de TFG de la titulación (mediante correo electrónico al/la Coordinador/a de Grado) antes del 4 de diciembre. La Comisión resolverá en el plazo máximo de 15 días hábiles.
- **Solicitud de tema y tutor/a de TFG por el estudiantado que haya matriculado el TFG en plazo de modificación de matrícula (en el plazo máximo de una semana tras haber efectuado la matrícula en las fechas de modificación de matrícula: del 11 al 13 de septiembre de 2024 o 20 al 24 de enero de 2025)**  
Quienes matriculen el TFG en las fechas de modificación de matrícula deben dirigirse a la Comisión de TFG del Grado, mediante correo electrónico al/la coordinador/a del Grado, para solicitar tema y tutor/a una vez formalizada esta. Esta solicitud deberá hacerse en el plazo máximo de una semana tras haber efectuado la matrícula.
- **Depósito y defensa del TFG:** el depósito se realizará al menos **5 días hábiles antes de la fecha de la defensa.**  
El depósito se realiza en la secretaría del departamento al que pertenezca el/la tutor/a.

*Convocatoria de febrero:*

Periodo de depósito: 10 – 14 de febrero

Periodo de defensas de TFG: 17 – 28 de febrero

Cierre de actas de TFG: 6 marzo

*Convocatoria de junio:*

Periodo de depósito: 11 -17 de junio

Periodo de defensas de TFG: 17 – 30 de junio

Cierre de actas de TFG: 4 julio

*Convocatoria de septiembre:*

Fecha límite de depósito: 5 de septiembre

Periodo de defensas de TFG: 10 - 26 de septiembre

Cierre de actas de TFG: 30 de septiembre

Las Comisiones de TFG de titulación, o, en su defecto, el/la presidente/a del tribunal, notificará al estudiantado la fecha, hora y lugar del acto con al menos cinco días de antelación.